Nom de l'association : .....

Commune : .....

SOUTIEN À L'ORGANISATION DE MANIFESTATION CULTURELLE

ANNÉE 2024

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

À RETOURNER AVANT LE 26 AVRIL 2024

à l'adresse suivante :

Communauté de Communes Les Bertranges

14 Avenue Henri Dunant 58400 La Charité sur Loire

Tél : 03 86 69 69 06

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU MODIFIÉ NE SERA PAS PRIS EN CONSIDÉRATION

1. Identité du porteur de projet

Nom de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

□□□□□ .....

SIRET : □□□ □□□ □□□ □□□□□

<u>Composition du bureau :</u>

- **Président(e)** ☐ Madame ☐ Monsieur

  NOM ..... Prénom .....

  Adresse .....

  Tél : ...../...../...../...../..... Courriel .....

- **Trésorier(ère)** ☐ Madame ☐ Monsieur

  NOM ..... Prénom .....

  Adresse .....

  Tél : ...../...../...../...../..... Courriel .....

- **Secrétaire** ☐ Madame ☐ Monsieur

  NOM ..... Prénom .....

  Adresse .....

  Tél : ...../...../...../...../..... Courriel .....

2. Definition du projet

Intitulé du projet:

.....

.....

Description succincte du projet et de ses objectifs :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Joindre la note de présentation détaillée du projet (voir page 6).

Commune(s) sur laquelle (lesquelles) sera réalisé le projet :

.....

.....

Calendrier prévisionnel:

- Date de commencement : ...../...../.....
- Date d'achèvement : ...../...../.....

3. Attestation du porteur de projet

Je soussigné Mme / M. .....,

en ma qualité de représentant(e) légal(e) du porteur de projet, sollicite une subvention de la Communauté de Communes Les Bertranges et des communes de ..... pour la réalisation du projet précité.

Je reconnais avoir eu connaissance du fait que le projet ne doit pas avoir commencé avant que le dossier soit déclaré ou réputé complet.

J'atteste également que mon association est en règle de sa situation sociale et fiscale. Je certifie que les renseignements fournis dans le présent dossier sont exacts, notamment le plan de financement, et que les aides publiques qui y sont mentionnées ont bien été sollicitées.

Je certifie que mon association (est / n'est pas) soumise à la TVA. *Rayer la mention inutile*.

Fait le ...../...../..... à .....

Signature et cachet du président

Joindre une attestation d'assurance (responsabilité civile).

L'association bénéficiant d'une mise à disposition devra fournir une attestation d'assurance responsabilité des biens et des personnes pour la durée de la manifestation auprès de la collectivité.

4. Plan de financement prévisionnel

Dépenses			Recettes		
Nature	Montant HT	Montant TTC	Nature	Montant	Part (%)
			Aides publiques, dont :		
			- Etat		
			- Région		
			- Département		
			- CC Les Bertranges		
			- Commune de ….		
			- Autre (préciser)		
			Autofinancement		
Total			**Total**		**100 %**

Certifié exact le ……/……/…… à ……

Signature et cachet
du président ou du trésorier

5. Pièces jointes à fournir

- Une **note de présentation** dans laquelle le porteur de projet détaille notamment :
  - Les actions précises qu'il compte mettre en place.
  - Le(s) public(s) visés.
  - Les retombées attendues.
  - Les pratiques tarifaires.
  - Les partenaires impliqués.
  - Les mises à disposition de locaux, matériels, mobiliers et personnels.
- Une preuve d'identité légale (Avis de situation Sirène ou K-Bis).
- Un relevé d'identité bancaire de l'association.
- Les autorisations règlementaires (s'il y en a).
- Le budget prévisionnel de l'association.
- Le procès verbal de la dernière assemblée générale de l'association avec les comptes financiers (compte d'exploitation et bilan simplifié de l'année écoulée), ainsi que tout document mettant en valeur la pertinence du projet (supports publicitaires, preuve de communication dans les médias, revue de presse sur la réalisation des années antérieures).