



Les  
**Bertranges**  
*Terre des possibles*

## Fonds de soutien aux artisans et commerçants indépendants

*Cadre réservé à la collectivité*

**Demande déposée le :** .....

**Dossier de demande n° :** .....

**Déposée par :**

**Entreprise :** .....

**Nom du porteur :** .....

**Adresse :** .....

**Téléphone :** .....

**Adresse mail :** .....

**Objet de la demande :**  Mise aux normes accessibilité  
 Mise aux normes électriques ou normes sanitaires  
 Sécurisation des locaux

**Montant des travaux éligibles à l'aide :** .....

**Subvention demandée :** .....



## ECHEANCIER DES TRAVAUX

Date prévisionnelle de début des travaux : .....

Durée prévisionnelle des travaux : .....

## PLAN DE FINANCEMENT DE L'OPERATION

Nature des Investissements	Montant en € TTC	Dépenses subventionnables	Montant en € TTC	Ressources	Montant en € TTC
				Autofinancement	
				Emprunt	
				Fonds de Soutien de la CCLB	
				Subvention Etat	
				Autres subventions	
				-	
				-	
				-	
<b>Total des Dépenses</b>		<b>Total des Dépenses éligibles</b>		<b>Total des Recettes</b>	

## LISTE DES AIDES PUBLIQUES OBTENUES CES TROIS DERNIERES ANNEES

DATE	ORIGINE	OBJET	MONTANT

## SIGNATURE DE L'ENTREPRISE

Je soussigné(e), .....

Représentant l'entreprise .....

certifie :

- que les renseignements figurant dans ce dossier sont exacts,
- que le projet n'a reçu aucun commencement d'exécution et m'engage à ne pas commencer l'exécution du projet avant que mon dossier ne soit déclaré ou réputé complet, sauf dérogation pour l'année 2019.
- avoir pris connaissance et accepté le règlement d'intervention du fonds de soutien.

Signature et cachet du demandeur
----------------------------------

Fait à.....

Le.....

## ESPACE RESERVE A LA COLLECTIVITE

Le ....., la Commission Développement Economique s'est réunie et a émis l'avis suivant :

<input type="checkbox"/>	<b>AVIS CONFORME</b>	Réserves :  Remarques :
--------------------------	----------------------	-------------------------------

<input type="checkbox"/>	<b>AVIS NON-CONFORME</b>	Motifs :
--------------------------	--------------------------	----------

## **LISTE DES PIÈCES À FOURNIR**

### **LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR LA DEMANDE DE FONDS D'AIDE**

- Dossier de demande de fonds d'aide, daté et signé par le demandeur
- Devis de moins de 6 mois
- Bilan comptable de la dernière année (ou prévisionnel en cas de création)
- K-BIS
- R.I.B
- Tous documents permettant de présenter la situation initiale et la situation après travaux (photos, plan, esquisse, croquis,...)
- Autorisation d'urbanisme : déclaration préalable – décision de non opposition délivrée par le Maire au nom de la commune
- Accord du propriétaire (si concerné)

### **LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR LE VERSEMENT DU FONDS D'AIDE**

- Lettre adressée au Président de la Communauté de communes attestant de la fin des travaux et sollicitant le paiement du fonds d'aide
- Factures acquittées (mode et référence du paiement, date de paiement, signature).